

Приложение 2

*к ООП по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Психология общения**

**(базовый уровень)
профиль обучения: технологический**

Специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Бирюч, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения может быть использована при реализации дополнительных образовательных программ и программ профессиональной подготовки при наличии у слушателей, имеющих среднее (полное) общее образование, опыт работы не требуется.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-02	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">· взаимосвязь общения и деятельности;· цели, функции, виды и уровни общения;· роли и ролевые ожидания в общении;· виды социальных взаимодействий;· механизмы взаимопонимания в общении;· техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;· этические принципы общения;· источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1	Общение – основа человеческого бытия	22	
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	8	ОК 01
	1. Классификация общения. Виды, функции общения.	2	
	2. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	
	Практические занятия		ОК 02
	1. Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	2	
	2. Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2	
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	8	ОК 01
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.	2	
	2. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Практические занятия		ОК 02
	1. Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2	
	2. Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	8	ОК 01
	1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2	
	2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	
	Практические занятия		ОК 02
	1. Ролевая игра: «Убеждение»	2	
	2. «Упражнения по построению схем трансакций»	2	
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание	8	ОК 01
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	

	Практические занятия			ОК 02
	1.	Ситуационное упражнение «Деловой этикет»	2	
	2.	«Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	2	
Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			16	
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание		8	ОК 01
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	
	2.	Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	Практические занятия			ОК 02
	1.	Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»;	2	
	2.	Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание		8	ОК 01
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	
	2.	Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	2	
	Практические занятия			ОК 02
	1.	«Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса»	2	
	2.	Роль негативных эмоций в общении человека	2	
	Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

телевизор, организация рабочего места за компьютером, столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная.

технические средства обучения: АРМ преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

Рамендик Д. М. «Психология делового общения», учебник и практикум для СПО, Москва, 2020 г.

Дополнительные источники:

Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет - ресурсы:

<https://infourok.ru/bank-prezentacionnih-materialov-po-discipline-psihiologiya-obscheniya-3228260.html> Банк презентационных материалов по дисциплине "Психология общения"
<https://uchitelya.com/pedagogika/171004-trening-masterstvo-obscheniya-dlya-studentov-1-kursa.html> Тренинг «Мастерство общения»
https://easyen.ru/load/klassnye_chasy/raznye/igra_trening_koroli_obscheniya_prezentacija_lichnosti/112-1-0-20333 Игра-тренинг «Короли общения» (презентация личности)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>оценка правильности и точности знания основных понятий;</p>	<p>оценка устных ответов на практических занятиях</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p>	<p>оценка результатов работы на практических занятиях</p>